

16539/02/2015

PS-U-Z. 614. 3. 2015

PW
[Signature]

adu.

WPLYNĘŁO
 Departament
 Promocji, Sportu i Turystyki

12. LUT. 2015

Ilość zał. 325

Podpis [Signature] (1)

23.01.2015 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca /trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)*
pod nazwą / w zakresie

UPOWSZECHNIENIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

rodzaj zadania publicznego

Nie dotyczy

tytuł zadania publicznego

Międzynarodowy Słyn Kajakowy na Brdzie im. Marii Okołów Podhorskiej

w okresie od 01.06.2015 do 20.08 2015

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Kujawsko Pomorski Związek Kajakowy w Bydgoszczy ul. Gdańska 163

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000015879

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 9 0 5 2 0 0 1

5) nr NIP

9 5 3 2 3 9 1 7 6 7

nr REGON

0 9 2 5 7 3 6 2 6

6) adres:

miejsowość

Bydgoszcz

ulica i/lub numer domu

Gdańska 163

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

gmina

województwo

Kujawsko Pomorskie

kod pocztowy

85-915

poczta

Bydgoszcz

7) tel.

509 701 388

faks

e-mail

kpzkaj@wp.pl
wieslawkruza@wp.pl

http://

www.brda2006.one.pl

8) numer rachunku bankowego

5	8	1	3	2	0	1	1	1	7	2	0	3	2	1	3	3	0	2	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Pocztowy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Zbigniew Olkiewicz	Prezes
Tomasz Kosiak	Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa	Kujawsko Pomorski Związek Kajakowy
Adres	85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 163
Telefon	509701388; 509061277
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Wiesław Kruza	

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej
nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

LX Międzynarodowy Splyw Kajakowy im. Marii Okołów Podhorskiej kierowany jest do wszystkich grup wiekowych. Splyw ujęty jest w europejskim, ogólnopolskim i bydgoskim kalendarzu imprez turystyki kajakowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Splyw jest doskonałą formą popularyzacji turystyki i krajoznawstwa z czego na przestrzeni ostatnich 10 lat skorzystało ponad 1600 osób. Pozwala na podnoszenie umiejętności technicznych pływania w kajaku wśród uczestników. Splyw posiada wieloletnią tradycję sięgającą okresu międzywojnia, jest najstarszą kontynuowaną imprezą kwalifikowanej turystyki kajakowej w Polsce. Uczestnicy splywu każdego roku zdobywają około 25 odznak dokumentujących podniesienie kwalifikacji, zdobywania kolejnych odznak turystyki kajakowej nadawanych przez Polski Związek Kajakowy (18) oraz Europejską Federację Kajakową (4).

Dla 120 osób biorących udział w splywie jest to najlepsza forma aktywnego wypoczynku połączona z poznawaniem pięknych, niepowtarzalnych krajobrazów województwa kujawsko-pomorskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest do wszystkich grup wiekowych, społecznych i zawodowych, do przedstawicieli klubów turystyki kajakowej i turystów indywidualnych. Rokrocznie w splywie udział bierze 150 osób z kraju i zagranicy. Uczestnicy rekrutowani są poprzez zamieszczenie informatora na stronach PZK, KPZK, DKF Sportprogramm, oraz stronie www.brda2006.one.pl. Ponadto rozsyłane są informatory tradycyjne do stałych uczestników splywu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uczestnicy spływu poznają walory Województwa Kujawsko Pomorskiego od strony rzeki Brdy płynącej z północy naszego województwa. Podwyższą swoje kwalifikacje (80 osób) kajakowe. Międzynarodowy Spływ Kajakowy na Brdzie im. Marii Okołów Podhorskiej jest zaliczany do imprez na najwyższym poziomie organizacyjnym co potwierdza udział w spływie każdego roku 120 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Brda na trasie Przechlewo – Bydgoszcz /Brdujście

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Prace przygotowawcze związane z zabezpieczeniem logistycznym spływu, przeglądem trasy i uzgodnieniami biwaków na poszczególnych etapach rozpocznie się w pierwszej połowie marca br. Trasa spływu wiedzie rzeką Brdą w terminie od **18.07 do 25.07.2015 r.** od miejscowości Przechlewo do Bydgoszczy gdzie na torze regatowym Brdujście zakończymy imprezę. Trasa o długości 137 km została podzielona na 6 etapów.

Przechlewo -	przyjazd uczestników	
I Przechlewo -	Małe Swornegacie	20 km
2 Małe Swornegacie -	Czernica	23 km
3 Czernica	Woziwoda	38 km
4 Woziwoda -	Gołąbek	11 km
5 Gołąbek -	Nogawica	25 km
6 Smukała -	Bydgoszcz	20 km

Na odcinku Czernica - Myłof rozegrany zostanie wyścig, a w Woziwodzie slalom Kajakowy. Podczas spływu drużyny wyłonione z uczestników rywalizować będą w turnieju siatkówki, badmintona, darta, strzelania z wiatrówki oraz w innych zabawach rodzinnych.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 20.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu spływu	01.06.2015	Kujawsko Pomorski Związek Kajakowy w Bydgoszczy
Opracowanie i rozpowszechnienie materiałów informacyjnych	20.06.2015	
Objazd trasy, uzgodnienie biwaków	22.06.2015	
Uzyskanie zezwoleń - żegluga	30.06.2015	
Powołanie Komisji Sędziowskiej	01.07.2015	
Zakup pucharów, upominków, nagród	28.06.2015	

Przeprowadzenie LX MSK nB Końcowe rozliczenie LX MSK nB	18 – 25.07.2015 20.08.2015	
--	-------------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego : ¹⁵⁾

- min. 80% uczestników poweźmie wiedzę o współdziałanie człowieka z naturą
- min. 85 osób nauczy się sportowej rywalizacji i zasad Fair play,
- min. 100 uczestników podniesie poziomu umiejętności kajakowych
- min. 100 osób nauczy się konsolidacji i współdziałanie w grupie
- min. 80 osób dzięki splotowi pozna uroki województwa Kujawsko Pomorskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładów osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakwaterowanie	840	10	Os/dob	8400	0	8400	
	2) wyżywienie	1000	11	Porcja	11000	0	11000	
	3) Transport uczestników i bagażu	1	5700	Usług.	5700	0	5700	
	4) wynajem sprzętu	20	250	Szt.	5000	0	5000	
	5) upominki dla uczestników spływu	120	26	Szt.	3120	1700	1420	
	6) puchary	3	100	Szt.	300	300	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa techniczna	5	800	Um. złe	4000	0	4000	
	2) obsługa sędziowska	3	300	Rycałt	900	0	900	
	3) obsługa medyczna	1	500	Rycałt	500	0	500	
	4) zakup paliwa	100	6	Litr	600	0	600	
	5) artykuły biurowe							
	6) ubezpieczenie		rycałt	polisa	200	0	200	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:			39720	2000	37720	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	5,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	5,04%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	35720 zł	89,92%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	27720 zł	69,78%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8000 zł	20,14%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	39720 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	3000	Nie został jeszcze rozpatrzony	
Urząd Miasta Bydgoszcz	5000	Nie został jeszcze rozpatrzony	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Komandorzy	2 osoby	-	posiadają wymagane kwalifikacje
Sędziowie	5 osób	-	posiadają odpowiednie klasy sędziowskie PZK
Lekarz	1 osoba	-	dplomowany

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie posiadamy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Międzynarodowy Spływ Kajakowy na Brdzie im Marii Okołów Podhorskiej przeprowadzany jest przez działaczy Kujawsko Pomorskiego Związku Kajakowego od 1970 roku.
Impreza nagrodzona została w 2012 roku w konkursie Odkrywca w kategorii Wydarzenie Turystyczne organizowanym przez Urząd Marszałkowski woj. Kujawsko Pomorskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent jest** związany niniejszą ofertą do dnia 20.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent** składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 23.01.2015 r.

KUJAWSKO-POMORSKI
ZWIĄZEK KAJAKOWY
85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 163 p. 124
tel. 509 061 277, e-mail: kpzkaj@wp.pl
REGON 092573626 • NIP 953-23-91-767

V-ceł Prezes Zarządu
d/si organizacyjnych
..... Tomasz Kosłak
inż. Zbigniew Olszowski
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów ¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.