

PS-V-Z-614.6.2015

Urząd Marszałkowski w Toruniu
Biuro Podawczo-Kancelaryjne



18. MAR. 2015

16.03.2015 Gólab Dobry
(data i miejsce złożenia oferty)

WPLYNEŁO	
Biuro Parlamentu Województwa i Turystyki	
19. MAR. 2015	
Ilość zał.	722
Podpis	<i>Mieczysław</i>

liczba załączników 32.936/03.115

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-CH)*/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca ~~otwartego konkursu ofert nr~~ /trybu z pominięciem otwartego
konkursu ofert (tryb uproszczony)*

pod nazwą / w zakresie
UPOWSZECHNIENIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

rodzaj zadania publicznego
Nie dotyczy

tytuł zadania publicznego
Rajd Pieszy Szlakiem św. Jakuba

w okresie od 1.06.2015 r. do 10.08.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Golubsko – Dobrzyńska Organizacja Turystyczna

2) forma prawna ⁴⁾

- X stowarzyszenie**
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000406280

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 3 1 2 2 0 1 1

5) nr NIP

5 0 3 0 0 7 6 4 5 3

nr REGON

3 4 1 2 2 9 5 6 6

6) adres:

miejsowość

Szafarnia

ulica i/lub numer domu

nie dotyczy

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

nie dotyczy

powiat

golubsko - dobrzyński

gmina

Radomin

województwo

kujawsko - pomorskie

kod pocztowy

87 - 404

poczta

Radomin

7) tel.

508793246

faks

nie dotyczy

e-mail

kinga.marcinkowska@ciechocin.pl

http://

www.gdot.pl

8) numer rachunku bankowego

4 6 2 0 3 0 0 0 4 5 1 1 1 0 0 0 0 0 2 2 3 2 1 2 0

nazwa banku

Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko	funkcja
Małgorzata Mierzejewska	Prezes
Kinga Marcinkowska	Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa
Adres
Telefon
Opis

nie dotyczy
nie dotyczy
nie dotyczy
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Kinga Marcinkowska	508 - 793 - 246

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej.
2. Inicjowanie i stwarzanie działań społecznych i gospodarczych na rzecz wzrostu znaczenia turystyki w zakresie rozwoju regionu.
3. Organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, dorosłych i seniorów.
4. Organizowanie wyjazdów na imprezy kulturalne, turystyczne, sportowe.
5. Organizowanie konkursów i innych form twórczych rozpowszechniających turystykę, sport i rekreację.
6. Kreowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku regionu.

7. Promocja produktów turystycznych o charakterze regionalnym i pod regionalnym.
8. Prowadzenie kampanii promocyjnej w zakresie turystyki, w szczególności organizowanie o współorganizowanie imprez, uroczystości oraz wszelkich działań w zakresie marketingu i promocji.
9. Organizowanie i współorganizowanie ekspozycji na targach krajowych i zagranicznych oraz współpraca z mediami.
10. Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi.
11. Integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym.
12. aktywizacja i wspieranie udziału wolontariuszy we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach G-DOT.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji Rajdu Pieszego Szlakiem św. Jakuba. Projekt zakłada zwiększenie zainteresowania Szlakiem św. Jakuba, ideą pielgrzymowania, historią Szlaku, drogami jakubowymi i znajdującymi się na nich atrakcjami turystycznymi. Rajd Pieszy, którego trasa będzie bieć na odcinku Szlaku św. Jakuba: Golub-Dobrzyń - Ciechocin zakłada zwiększenie zaangażowania mieszkańców powiatu golubsko – dobrzyńskiego w działania promujące aktywne formy turystyki z jednoczesnym poszerzeniem wiedzy turystycznej i krajoznawczej związanej ze Szlakiem św. Jakuba.

Projekt jest skierowany do grupy 100 mieszkańców powiatu golubsko – dobrzyńskiego zainteresowanych rozwojem turystyki opartej na lokalnej dziedzictwie. Chcemy, aby w rajdzie wzięły udział osoby reprezentujące różne grupy wiekowe: dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy. Dzięki temu powstanie doskonała okazja do integracji międzypokoleniowej społeczności lokalnej.

Opisywany projekt przyczyni się niewątpliwie do podniesienia atrakcyjności turystycznej całego powiatu golubsko – dobrzyńskiego.

Trasa Rajdu będzie biegła urokliwą Doliną Drwęcy. Start Rajdu na placu przy moście gen. Józefa Hallera w Golubiu – Dobrzyniu – Pomorzany – Strachowo – Dulnik - Nowa Wieś – Kujawy – Meta w Ciechocinie. Rajd odbędzie się 16.07.2015 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat golubsko – dobrzyński postrzegany jest, jako atrakcyjny turystycznie. Posiada liczne walory środowiska przyrodniczego i kulturowego. Bardzo sprzyjającym dla turystyki jest fakt, że na wielu obszarach walory przyrodnicze i kulturowe występują wspólnie. To właśnie położenie geograficzne, a dokładnie ukształtowanie terenu związane z unikatową doliną rzeki Drwęcy wpłynęło na rozwój wypadków historycznych, społecznych i kulturowych. Na terenie powiatu golubsko – dobrzyńskiego rzeka Drwęca pokrywa się z trasą Szlaku św. Jakuba.

Kujawsko-Pomorski odcinek Szlaku św. Jakuba jest integralną częścią jednego z najstarszych pątniczych szlaków w Europie – Drogi św. Jakuba. Na przestrzeni stuleci rola Szlaku św. Jakuba uległa modyfikacji i rozszerzeniu. Znacznie typowo religijne i pielgrzymkowe zostało powiększone o aspekt turystyczny i krajoznawczy. Drogi Jakubowe (odcinki Szlaku), które biegają niemal przez całą Europę, jednoczą kontynent w integralną i spójną całość. Droga Polska, nazywana również *Camino Polaco*, przechodząca przez województwo kujawsko-pomorskie łączy nierozzerwalnie dziedzictwo regionu z dziedzictwem europejskim, współtworząc jednocześnie jego tożsamość.

Mimo dogodnych warunków dla rozwoju turystyki w powiecie cały czas istnieje problem z zachęceniem turystów do dłuższego pozostania na jego terenie. Większość przyjezdnych spędza na jego terenie kilka godzin odwiedzając najbardziej znane i charakterystyczne miejsca. Przyczynia się to do pominięcia przez turystów wielu ciekawych i cennych historycznie i przyrodniczo miejsc. Taka sytuacja powoduje, że zarówno turyści jak i mieszkańcy regionu nie znają swojej okolicy. Wiele godnych uwagi miejsc i atrakcji jest zapomniana i wykorzystuje swojego potencjału.

Fakt istnienia na terenie województwa Szlaku wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO stwarza doskonałą okazję do promowania turystycznych walorów regionu, tworzenia atrakcyjnej oferty spędzania wolnego czasu dla turystów oraz aktywizowania społeczności lokalnej.

Doświadczenie organizatorów Rajdu, przeprowadzane z mieszkańcami i turystami rozmowy potwierdzają potrzebę uczestnictwa w imprezach promujących alternatywne, aktywne formy spędzania wolnego czasu. Rajd zorganizowany będzie w celu integracji środowisk lokalnych, zapoznanie ich z historią regionu, ale także pobudzania zainteresowań krajoznawczych. Zgodnie z intencją organizatorów pozwoli on w pełni i na wielu płaszczyznach zaprezentować szeroki wachlarz turystycznych i promocyjnych możliwości wynikających z jego istnienia. Tym samym pozwoli to na zachęcenie jak największej liczby turystów do odwiedzenia regionu kujawsko-pomorskiego. Poszerzy również wiedzę o samym Szlaku, jego trasie i historii zarówno wśród turystów jak i społeczności lokalnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania publicznego są osoby aktywnie działające na rzecz rozwoju swojego środowiska, zamieszkałe na terenie powiatu golubsko – dobrzyńskiego. Dopuszcza się rekrutację osób zamieszkałych poza obszarem powiatu. W rajdzie weźmie udział 100 uczestników.

W Rajdzie będą uczestniczyć przedstawiciele różnych grup wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy. Pozwoli to zintegrować lokalne środowisko i wzbogacić ich wiedzę w dziedzinie

turystyki i krajoznawstwa. Aby tak się stało przewidujemy skierować zaproszenie do szkół, zespołów i grup sportowych, harcerzy, klubów seniora, wszystkich stowarzyszeń działających na terenie powiatu golubsko – dobrzyńskiego.

Informacje o możliwości wzięcia udziału w Rajdzie zostaną zamieszczone na fanpage i stronie internetowej stowarzyszenia. Ponadto informacje o Rajdzie zostaną rozesłane mailowo do lokalnych NGO oraz samorządów. Zapisy na Rajd będą odbywały się drogą internetową na podanym w informacjach maila.

Wszyscy uczestnicy rajdu otrzymają pamiątkowe medale w kształcie muszli, chustę pielgrzymą, poczęstunek oraz obiad.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zwiększenie zainteresowania mieszkańców powiatu golubsko – dobrzyńskiego turystyką, krajoznawstwem oraz Szlakiem św. Jakuba jako ciekawym produktem regionu, który stwarza doskonałą okazję do promowania aktywnych form turystyki.

Celami szczegółowymi projektu są:

- zwiększenie zaangażowania w zakresie poznawania dziedzictwa historycznego – kulturowego regionu wśród 100 uczestników rajdu,
- wzrost wiedzy o historii, trasach i idei pielgrzymowania na Szlaku św. Jakuba wśród 100 uczestników rajdu wśród,
- wzrost wiedzy o bogactwie historyczno-kulturowym regionu wśród 100 uczestników rajdu
- wzrost aktywizacji społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w rajdzie 100 osób,
- wzrost integracji międzypokoleniowej poprzez uczestnictwo w rajdzie 100 osób,
- wzrost zainteresowania aktywnymi formami wypoczynku wśród 100 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Działanie 1. Przygotowanie Pieszego Rajdu Szlakiem św. Jakuba

- a) Zwołanie spotkania organizacyjnego, w którym wezmą udział przedstawiciele szkół znajdujących się na terenie powiatu golubsko – dobrzyńskiego, NGO, klubów i zespołów sportowych oraz klubów seniora. Ustalenie planu rajdu: trasy i programu. W spotkaniu wezmą również udział przedstawiciele Gminy Ciechocin w celu uzgodnienia godziny przybycia rajdu na Festiwal św. Jakuba oraz sposobu prezentacji rajdu podczas Festiwalu.
- b) Przygotowanie informacji o naborze uczestników oraz umieszczenie je na stronie internetowej GDOT i Gminy Ciechocin.
- c) Nabór uczestników prowadzonych przez organizatorów.
- d) Przygotowanie i wydruk pamiątkowych medali oraz chust pielgrzyma dla uczestników rajdu.

Działanie 2. Przeprowadzenie Rajdu

- a) Rajd wyruszy w trasę w godzinach przedpołudniowych. Przed wyjściem w trasę wszyscy uczestnicy otrzymają chustę pielgrzyma. W połowie trasy na polanie nad Drwęcą zaplanowano przerwę, podczas której odbędzie się pieczenie kielbasek, na uczestników będzie również czekał poczęstunek przygotowany przez Panie z Kół Gospodyń Wiejskich.
- b) Po postoju Rajd ruszy w dalszą trasę. Gdy Rajd dotrze do Ciechocina nastąpi prezentacja jego uczestników i wkręcenie pamiątkowych medali.
- c) Po zakończeniu rajdu wszyscy uczestnicy oraz opiekunowie otrzymają ciepły posiłek (zupa).

Działanie 3. Zarządzanie, Promocja i Ewaluacja

Zaangażowany Koordynator projektu będzie czuwał nad całością działań związanych z projektem. Będzie odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie merytoryczne w Instytucji finansującej. Informacje o projekcie znajdą się na fanpagu i stronie stowarzyszenia. Do promocji projektu będą przygotowywane materiały prasowe, które zostaną rozesłane do lokalnej prasy.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2015 r. do 10.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji zadania	01.06.2015 r.	Golubsko – Dobrzyńska Organizacja Turystyczna.
Przygotowanie Pieszego Rajdu Szlakiem św. Jakuba: - przygotowanie materiałów	01.06.2015 r. – 20.07. 2015 r.	Golubsko – Dobrzyńska Organizacja Turystyczna.

<p>informacyjnych, artykułów promocyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie i umieszczenie informacji na stronie internetowej stowarzyszenia oraz fanpagu - rozesłanie informacji do NGO, klubów i zespołów sportowych, klubów seniora oraz szkół - spotkanie organizacyjne, - prowadzenie naboru grup uczestników, rejestracja list, - opracowanie nadruku i wydruk chust pielgrzymkowych - opracowanie i zlecenie wykonania pamiątkowych medali w kształcie muszelki - zlecenie przygotowania poczęstunku dla uczestników 		
<p>Przeprowadzenie Rajdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbiórka w Golubiu – Dobrzyniu przy moście gen. Józefa Hallera, - sprawdzenie obecności i rozdanie chust pielgrzymka - rozpoczęcie rajdu - pastuj nad Drwęcą, ognisko, pieczenie kiełbasek, poczęstunek przygotowany przez KGW - dojście do Ciechocina - zaprezentowanie uczestników rajdu, wręczenie pamiątkowych medali - obiad dla opiekunów i uczestników rajdu 	26.07.2015 r.	Golubsko – Dobrzyńska Organizacja Turystyczna.
<p>Ewaluacja zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podsumowanie realizacji zadania - rozliczenie zadania - przygotowanie i przekazanie sprawozdania 	26.07.2015 r. – 10.08.2015 r.	Golubsko – Dobrzyńska Organizacja Turystyczna.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- wśród 100 uczestników rajdu wzrośnie zaangażowanie w zakresie poznawania dziedzictwa historyczno-kulturowego regionu,

- wśród 100 uczestników rajdu wzrośnie wiedza o historii, trasach i idei pielgrzymowania na Szlaku św. Jakuba,
- wśród 100 uczestników rajdu zwiększy się wiedza o bogactwie historyczno-kulturalnym regionu,
- wśród 100 uczestników rajdu pogłębi się aktywizacja społeczności lokalnej
- wśród 100 uczestników rajdu pogłębi się integracja międzypokoleniowa
- wśród 100 uczestników rajdu wzrośnie zainteresowanie aktywnymi formami wypoczynku

Wartością dodaną projektu jest wykreowanie powiatu golubsko – dobrzyńskiego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Golubsko – Dobrzyńskiej Organizacji Turystycznej							
1.	Wykonanie pamiątkowych medali	100	10	Szt.	1,000,00	1,000,00	0,00	0,00
2.	Wykonanie chust pielgrzymowych	100	6	Szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
3.	Obiad (usługa zlecona)	100	15	zestaw	1500,00	1500,00	0,00	0,00
4.	Poczęstunek: kiełbaski, napój, ciasta (usługa zlecona)	100	9	zestaw	900,00	900,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania							

	publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Golubsko – Dobrzyńskiej Organizacji Turystycznej							
I.	Koordinator rajdu – koordynacja działań, kontakt z opiekunami, prowadzenie rajdu (20 godz. X 15 zł = 300 zł) wolontariat	20	15,0	Godz.	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Golubsko – Dobrzyńskiej Organizacji Turystycznej							
IV	Ogółem:				4.300,00	4.000,00	0,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4.300,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Kinga Marcinkowska – koordynator projektu, absolwentka historii specjalność pedagogiczna, od 3 lat pracownik Urzędu Gminy Ciechocin, obecnie na samodzielny stanowisku ds. promocji. Zajmuje się organizacją i przeprowadzeniem imprez kulturalno-rekreacyjnych, współpracą z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy Ciechocin i poza Gminą.

Zajmowała się realizacją następujących projektów:

- *Obchody 750 – lecia powstania Ciechocina* – środki pozyskane w ramach PROW
- *Organizacja i przeprowadzenie II Jarmarku Ciechocińskiego* - środki pozyskane w ramach PROW
- *Organizacja i przeprowadzenie Święta Wsi województwa Kujawsko – Pomorskiego w Ciechocinie*
- środki pozyskane w ramach PROW

Jest również członkiem zarządu Golubsko – Dobrzyńskiej Organizacji turystycznej, z ramienia której uczestniczyła w następujących szkoleniach:

- cykl szkoleń w ramach Projektu Sieć Współpracy Lokalnych Organizacji Turystycznych – tworzenie dokumentów strategicznych, pozyskiwania funduszy na działalność i rozwój organizacji, wykorzystania narzędzi IT w prowadzeniu organizacji pozarządowej, marketingu organizacji i produktów turystycznych, metody współpracy z innymi podmiotami, budowania sieci współpracy.
- „Media Relations” i „Marketing w praktyce” – szkolenia organizowane przez Polską Organizację Turystyczną.
- Budowa Marki i Emarki - szkolenia organizowane przez Polską Organizację Turystyczną.

Brała udział przy realizacji projektu *Znane miejsca – nowe możliwości* – środki pozyskane z PO FIO. Z ramienia organizacji jest członkiem Zespołu Kreatywnego działającego w ramach Kujawsko – Pomorskiej Organizacji Turystycznej.

Wolontariusze to osoby z doświadczeniem w danej dziedzinie, chętnie angażujące się w działania na rzecz lokalnej społeczności.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- samochód do przewożenia chust pielgrzymkowych, medali pamiątkowych, poczęstunku
- drukarka organizacji do druku plakatów promocyjnych
- komputer, który będzie wykorzystywany podczas tworzenia plakatów promocyjnych, przygotowywania materiałów prasowych, przeprowadzania zapisów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Golubsko – Dobrzyńska Organizacja Turystyczna to młoda organizacja działająca głównie na rzecz rozwoju turystyki na terenie powiatu golubsko – dobrzyńskiego. Obszar ten jest bogaty w ciekawe miejsca i zabytki, jednak ze względu na słabą informację o promocji waloru tego regionu nie są w pełni wykorzystane. Za główny cel stawiamy sobie wspieranie turystyki w naszym regionie oraz integrację środowisk zainteresowanych rozwojem turystycznym (samorządu terytorialnego, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz osób, instytucji i organizacji działających w sferze turystyki. Rozwój turystyki pozwoli wykorzystać potencjał tego regionu i przyczyni się do jego rozwoju.

Organizacja realizowała szereg projektów mających na celu ukazanie walorów turystycznych powiatu golubsko – dobrzyńskiego. Ponadto współorganizowano imprezy dla mieszkańców powiatu: pikniki, festyny, targi.

Stowarzyszenie w swojej działalności ściśle współpracuje z samorządami oraz organizacjami z terenu powiatu a także z organizacjami turystycznymi z całego kraju. Biorąc udział w targach turystycznych (wspólnie z lokalnymi samorządami) przybliżamy ludziom ofertę naszego regionu, prezentujemy konkretne oferty spędzania czasu wolnego.

W 2012 roku Stowarzyszenie realizowało projekt pod nazwą „Soboty na Camino” przy współudziale Starostwa Powiatowego w Golubiu – Dobrzyniu (1,400.00 zł), Miasta Brodnicy, Gminy Ciechocin, Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni oraz Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (4,000.00 zł).

Realizowaliśmy także projekt pod nazwą „Promocja Szlaku św. Jakuba w województwie Kujawsko – Pomorskim” przy współudziale Starostwa Powiatowego w Brodnicy, Starostwa Powiatowego w Golubiu – Dobrzyniu, Starostwa Powiatowego w Toruniu, Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, Starostwa Powiatowego w mogilnie, Gminy Wąpielsk. Projekt współfinansowany był ze środków RPO, a jego wartość wyniosła prawie 40,000.00 zł.

W 2012 roku otrzymaliśmy również mikrodotację z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na rozwój organizacji w wysokości ponad 5,300.00 zł.

W 2013 roku realizowaliśmy projekt „Znane miejsca – nowe możliwości” o wartości 24,065.00 zł. Projekt był współfinansowany ze środków PO FIO.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/oferentów**¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent/ofereci**¹⁾ **jest/są**¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~nie dotyczy~~; 10.03.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent/ofereci**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/**właściwą ewidencją**²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Golubsko-Dobrzyńska
Organizacja Turystyczna
Szafarnia 1. 87-404 Radomien
NIP 503-007-64-53 REGON 341229506

PREZES
Matgorzata Mierzejewska

SKARBNIK
Kinga Marcinkowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadana numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.